

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа»
к проведению Всероссийских проверочных работ
март-апрель 2024 г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственный (ые)
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	Декабрь – февраль 2023-2024	Приказы, письма, рекомендации	Ответственный организатор
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2024	До 31.12.2023	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР	Директор
1.3	Приказ о проведении ВПР, в котором утверждается план-график проведения ВПР, включающий мероприятия, сроки, ответственные. Приказом назначаются: - координатор ОО (ответственный организатор,	согласно приказа МО ЯО и плана-графика проведения всероссийских проверочных работ	Приказ	Директор

	<p>технический специалист);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторы в аудитории; - общественный наблюдатель; - эксперты по проверке ВПР. <p>Приказом утверждается регламент проведения ВПР по учебным предметам.</p>	Рособрнадзора		
2. Повышение качества преподавания учебных предметов				
2.1	Заседания методического объединения учителей-предметников по вопросам подготовки к проведению ВПР.	До 01.02.2024	Протокол заседания МО	Руководитель МО учителей-предметников
2.2	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	До 01.03.2024	План воспитательной работы классного руководителя	Классный руководитель
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации.	В течение учебного года	План курсовой подготовки 2024	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей-предметников
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников или производственного совещания по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания ПР.	До 01.03.2024	Протокол заседания МО	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей-предметников
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	До 01.03.2024	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с обучающимися на уровне основного общего образования правил	До 15.03.2024	Контрольно-измерительный	Заместитель директора по УВР, учителя-

	оформления проверочных работ. Практическая отработка с обучающимися на уровне среднего общего образования правил оформления проверочных работ.	До 01.03.2024	материал формата ВПР	предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве обучающихся группы риска по результатам ВПР по учебным предметам, о формах работы с обучающимися.	До 01.03.2024	Информационная справка	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР				
5.1	Формирование расписания проведения ВПР с выбором параллели, классов, форм проведения ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно плану- графику проведения ВПР в ОУ	Расписание на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный организатор
5.2	Получение от федерального организатора расписания проведения ВПР с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе.	Согласно плану- графику	Расписание	Ответственный организатор
5.3	Получение архивов с материалами и форм сбора результатов.	Согласно плану- графику	Архив с материалами и формы сбора результатов	Ответственный организатор
5.4	Получение критериев оценивания и форм сбора результатов.	Согласно плану- графику	Критерии оценивания и формы сбора результатов	Ответственный организатор
5.5	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно плану- графику	Отчётные файлы, файлы с результатами	Ответственный организатор
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к	С декабря 2023 г.	Информация	Ответственный

	ВПР на сайте школы	по март 2024 г.		организатор, ответственный за ведение сайта
6.2	Размещение информации на информационном стенде по вопросам подготовки к ВПР	С декабря 2023 г. по март 2024 г.	Стенд	Ответственный организатор, учителя- предметники
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	До 01.03.2024	Протоколы МО, Совета школы	Ответственный организатор, руководитель МО
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.	Согласно плану ВШК	Справка	Администрация, руководитель МО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	До 01.05.2024	Аналитическая справка	Руководитель МО, учителя-предметники
8.2	Анализ итогов реализации «Дорожной карты»	До 01.05.2024	Аналитическая справка	Ответственный организатор