Приложение к приказу министерства образования Ярославской области

от 30.10.2023 г. № 232/01-04

**Памятка**

**о порядке проведения итогового сочинения (изложения)**

**(для ознакомления участников ИС(И), экстернов)**

1. Итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС(И)) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ярославской области, утвержденным приказом министерства образования Ярославской области № 227/01-04 от 24.10.2023 (далее – Порядок проведения ГИА).

2. ИС(И) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся, экстернов.

Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию вправе писать выпускники прошлых лет, лица со справкой об обучении.

3. Итоговое изложение вправе писать:

– обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы

4. ИС(И) проводится в первую среду декабря последнего года обучения – **06 декабря 2023 года.**

5. Обучающиеся для участия в ИС(И) подают заявления **не позднее чем за две недели до начала** проведения ИС(И) в свою школу, экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Выпускники прошлых лет подают заявление **не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения** итогового сочинения в места регистрации для участия в итоговом сочинении, определенные министерством образования Ярославской области (далее – министерство образования).

Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в образовательных организациях, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6. ИС(И) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

По решению образовательной организации места проведения ИС(И) оборудуются переносными металлоискателями.

7. Министерство образования определяет порядок проведения и порядок проверки ИС(И), в том числе принимает решение о включении процедуры перепроверки отдельных ИС(И) по итогам проведения ИС(И).

8. ИС(И) начинается **в 10:00** по местному времени.

9. Если участник ИС(И) опоздал, он допускается к написанию ИС(И), при этом время окончания написания ИС(И), зафиксированное на доске членами комиссии по проведению ИС(И), не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников ИС(И)). Члены комиссии по проведению ИС(И) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение ИС(И).

10**. Вход** участников ИС(И) в место проведения ИС(И) начинается **с 09:00** по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

11. Рекомендуется взять с собой на ИС(И) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ИС(И) от написания ими ИС(И) (при необходимости);

Иные личные вещи участники ИС(И) обязаны оставить в специально выделенном помещении в образовательной организации (месте проведения ИС(И)) или в месте для хранения личных вещей участников ИС(И) в учебном кабинете.

12. Во время проведения ИС(И) участникам ИС(И) выдадут черновики, бланки ИС(И), а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения). **Внимание!** Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

13. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. **Тексты для изложения доставляются** в школы и выдаются участникам итогового изложения в день проведения итогового изложения **не ранее 10:00 по местному времени**.

14. **Продолжительность** выполнения ИС(И) составляет **3 часа 55 минут** (235 минут).

15.  Во время проведения ИС(И) участникам ИС(И) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам ИС(И) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками). Участники ИС(И), нарушившие установленные требования, удаляются с ИС(И) членом комиссии по проведению ИС(И) в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске обучающихся, экстернов к написанию ИС(И) в дополнительные даты.

16. В случае если участник ИС(И) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске участников ИС(И) к написанию ИС(И) в дополнительные даты.

17. Участники ИС(И), досрочно завершившие выполнение ИС(И), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения ИС(И), не дожидаясь установленного времени завершения ИС(И).

18. К написанию ИС(И) в **дополнительные даты** в текущем учебном году (в первую среду февраля – **07 февраля 2024 года** и вторую среду апреля – **10 апреля 2024 года**) допускаются:

обучающиеся и экстерны, получившие по ИС(И) неудовлетворительный результат («незачёт»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с ИС(И) за нарушение требований, установленных Порядком проведения ГИА: за наличие при себе, использование средств связи (мобильного телефона или «умных часов»), фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (в том числе, собственных словарей и книг);

участники ИС(И), не явившиеся на ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники ИС(И), не завершившие написание ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

19. Обучающиеся и экстерны, получившие по ИС(И) неудовлетворительный результат («незачёт»), допускаются к участию в ИС(И) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

20. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ИС(И) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачёт») за ИС(И) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими ИС(И) региональной комиссией, определенной министерством образования.

Обучающиеся и экстерны подают **заявление на повторную проверку** сданного ими ИС(И) руководителю образовательной организации, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования, **в течение двух рабочих дней с даты объявления результатов ИС(И)**.

Руководитель ОО после приёма заявления на повторную проверку незамедлительно передает его муниципальному координатору в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории муниципального района/городского округа, ОМСУ передает полученное заявление в министерство образования.

23. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании ИС(И), вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

С правилами проведения ИС(И) ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фи.о. участника ИС(И)  11 « » | Подпись | Дата |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

С правилами проведения ИС(И) ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фи.о. участника ИС(И)  12 « » | Подпись | Дата |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

С правилами проведения ИС(И) ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фи.о. участника ИС(И)  11 « », 12 « » | Подпись | Дата |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

С правилами проведения ИС(И) ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фи.о. | Подпись | Дата |
| 1. | Бородкина Ж.С. |  |  |
| 2. | Грудинкин С.В. |  |  |
| 3. | Егорова Т.В. |  |  |
| 4. | Ермакова М.Д. |  |  |
| 5. | Запросова Н.Г. |  |  |
| 6. | Исаев А.Г. |  |  |
| 7. | Камышев С.Б. |  |  |
| 8. | Камышева И.Б. |  |  |
| 9. | Капитонова В.Н. |  |  |
| 10. | Литова Н.В. |  |  |
| 11. | Маслий Е.В. |  |  |
| 12. | Мельникова И.А. |  |  |
| 13. | Смирнова Н.С. |  |  |
| 14. | Торочкова И.А. |  |  |

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи