Приложение № 3

к приказу от 04.10.2024 г. № 01-09/53

*План*

*информирования участников государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
и представителей воспитательных отделов ИУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  информации | Категория  информируемых | Сроки  информирования | Способы  информирования | Ответственные | Сведения, которые должны знать информируемые |
| 1 | О работе телефонов «горячей линии» | обучающиеся ОО ВПЛ\*, сотрудники воспитательного отдела,  другие участники ГИА, ИС, ИС(И).  \*ВПЛ - выпускник прошлых лет. | октябрь | размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом. | * номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросами об организации и проведении ГИА. ИС(И), ИС;   - время работы специалистов |
| 2 | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС, ИС(И) | обучающиеся ОО. ВПЛ, сотрудники воспитательного отдела, другие участники ГИА, ИС, ИС(И). | октябрь | размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом. | адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС, ИС(И) |
| 3 | О демоверсиях КИМ для проведения ГИА | обучающиеся ОО, ВПЛ, другие участники ГИА. | октябрь - ноябрь | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО; * проведение классных часов;   в ходе уроков, личных встреч. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители, учителя- предметники. | * структуру КИМ, типы заданий;   - адреса сайтов, на которых размещены демонстрационные материалы;  - критерии оценивания. |
| 4 | О формах и порядке  проведения ГИА | обучающиеся ОО, ВПЛ, другие участники ГИА. | октябрь-  декабрь | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО; * проведение классных часов;   в ходе уроков, личных встреч. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители. | * формы и порядок проведения ГИА; * условия получения аттестата об основном общем или среднем общем образовании. * количество и перечень обязательных предметов; * количество экзаменов по выбору; * условия допуска к ГИА; * сроки принятия решения о допуске к ГИА;   условия пересдачи экзаменов. |
| 5 | Об ИС, ИС(И) как условии допуска к ГИА | обучающиеся ОО, ВПЛ, другие участники ГИА. | октябрь-  ноябрь | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО; * проведение ученических собраний;   в ходе у роков, личных встреч. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители, учителя русского языка и литературы. | * сроки и порядок проведения ИС, ИС(И); * оценивание ИС, ИС(И), * допуск к написанию ИС(И). * участие в ИС, ИС(И) в повторные сроки,   - учет результатов  ИС(И) при приеме в образовательные организации высшего образования. |
| 6 | О порядке приёма в  образовательные организации высшего образования | обучающиеся ОО. другие участники ГИА. | октябрь-  декабрь | проведение ученических собраний, круглых столов;  - виртуальных  экскурсий  организаций  высшего  образования | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители, сотрудники ВО ИУ. | * перечень предметов, необходимый для поступления на выбранные специальности, в том числе профильный уровень математики. * количество вузов и специальностей, на которые   одновременно можно подать документы;  -категории лиц, имеющих льготы при поступлении (победители и призеры олимпиад, граждане, имеющие социальные льготы). |
| 7 | О сроках и местах  регистрации для участия в ИС(И) | обучающиеся ОО, ВПЛ, другие участники ГИА. | не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС(И) | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО;   - проведение ученических собраний;  в ходе личных встреч. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители. | * места регистрации для участия в ИС(И); * место и сроки подачи заявления на написание ИС(И);   - необходимые документы для подачи заявления;   * категории участников ИС(И);   - перечень документов для подачи заявления. |
| 7.1 | О сроках и местах  регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку | обучающиеся ОО, экстерны, другие участники ГИА. | не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового собеседования | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО;   - проведение ученических собраний;  в ходе личных встреч. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители. | * места регистрации для участия в итоговом собеседовании; * место и сроки подачи заявления для участия в итоговом собеседовании; * необходимые документы для подачи заявления; * категории участников итогового собеседования;   - перечень документов для подачи заявления. |
| 8 | О сроках  проведения  ИС(И) | обучающиеся ОО, ВПЛ, другие участники ГИА. | не позднее чем за месяц до  завершения срока подачи заявления | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО;   - проведение ученических собраний. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители. | сроки проведения ИС(И). |
| 8.1 | О сроках  проведения  итогового собеседования по русскому языку | обучающиеся ОО, экстерны, другие участники ГИА. | не позднее чем за месяц до  завершения срока подачи заявления | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО;   - проведение ученических собраний. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители. | сроки проведения итогового собеседования. |
| 9 | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И) | обучающиеся ОО, ВПЛ, другие участники ГИА. | не позднее чем за месяц до дня проведения ИС(И) | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО;   - проведение ученических собраний. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители | сроки, места и порядок информирования о результатах ИС(И). |
| 9.1 | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования | обучающиеся ОО, экстерны, другие участники ГИА. | не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО;   - проведение ученических собраний. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители | сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования. |
| 10 | О сроках и местах:  - подачи заявлений на сдачу ГИА;  -регистрации на сдачу ГВЭ | обучающиеся ОО, BПЛ, другие участники ГИА. | не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО;   - проведение ученических собраний. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители. | * места регистрации на ГИА;   - сроки и места подачи заявления о регистрации на ГИА;  - необходимые документы для подачи заявления. |
| 11 | О процедуре проведения ГИА | обучающиеся ОО, BПЛ, другие участники ГИА. | январь - март | * размещение на официальных сайтах в сет и Интернет, на стендах ОО; * проведение ученических собраний;   в ходе личных встреч. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители. | * время начала и продолжительность экзамена; * необходимые документы для входа в ППЭ; * организация рассадки участников ГИА; * правила заполнения бланков; * условие выдачи дополнительных бланков; * условия замены КИМ;   правила поведения в ППЭ. |
| 12 | О сроках проведения ГИА | обучающиеся ОО, BПЛ, другие участники ГИА. | октябрь - январь | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО; * проведение ученических собраний;   в ходе личных встреч. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители. | периоды и сроки проведения ГИА. |
| 13 | О сроках, местах  и порядке подачи и  рассмотрения  апелляций,  порядок  заполнения  бланка апелляции | обучающиеся ОО, BПЛ, другие участники ГИА. | Не позднее чем за месяц до начала экзаменов | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО; * проведение ученических собраний;   в ходе личных встреч. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители. | * виды апелляций; * место и сроки подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА; * место и сроки подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;   сроки рассмотрения апелляций;   * процедура рассмотрения апелляций; * необходимые документы при рассмотрении апелляции; * перепроверка работы; * вероятность изменения результатов, как в сторону повышения, так и в сторону понижения; * необходимость личного присутствия на апелляции;   - место, время и форма получения результатов рассмотрения апелляции. |
| 14 | О местах расположения ППЭ и  распределении участников ГИА по ППЭ | обучающиеся ОО, BПЛ, другие участники ГИА. | январь-май  за две недели до начала периода ГИА | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО; * проведение ученических собраний;   - выдача уведомлений. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители. | * перечень ППЭ; * место расположения ППЭ на конкретный экзамен; * способ доставки обучающихся   (обучающихся групп очно-заочной формы обучения ИК-2) на экзамен. |
| 15 | О получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки | обучающиеся ОО, BПЛ, другие участники ГИА. | февраль-май | - проведение ученических  собраний;  - в ходе личных встреч. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, классные руководители. | - причины пропуска или незавершения экзамена, являющиеся уважительными;  - необходимые документы для получения повторного допуска к участию в ГИА по  соответствующему  предмету. |
| 16 | Об удалении с экзамена | обучающиеся ОО, BПЛ, другие участники ГИА. | октябрь-май | проведение классных часов. | классные руководители. | * причины удаления с экзамена; * лица, имеющие право удалить с экзамена; * санкции, применяемые за нарушение процедуры проведения ГИА;   - возможность допуска к повторной сдаче ГИА. |
| 17 | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | обучающиеся ОО, BПЛ, другие участники ГИА. | февраль, март - июнь | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО;   - проведение ученических собраний. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители. | * сроки и места опубликования результатов ГИА: * порядок информирования участников. |
| 18 | О сроке действия результатов ГИА | обучающиеся ОО, BПЛ, другие участники ГИА. | октябрь | * размещение на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах ОО;   - проведение ученических собраний. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, ответственное лицо за работу с сайтом, классные руководители. | * срок действия результатов ГИА; * порядок работы организаций высшего образования с федеральной информационной системой. |
| 19 | Информирование о решениях ГЭК | обучающиеся ОО, BПЛ, другие участники ГИА. | 2 рабочих дня после заседания ГЭК | Уведомление под личную подпись участника ГИА. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, классные руководители. | решение ГЭК. |
| 20 | Информация о результатах ГИА | обучающиеся ОО, ВИЛ, другие участники ГИА. | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | ознакомление под личную подпись участника ГИА. | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, классные руководители. | результаты ГИА. |
| 21 | Информирование о времени рассмотрения апелляции | обучающемуся ОО, ВИЛ или в ОО | после  формирования графика рассмотрения апелляций | Уведомление индивидуально по телефону | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, классные руководители. | время рассмотрения апелляции. |
| 22 | Информирование об окончательных результатах рассмотрения апелляции после утверждения ГЭК | обучающиеся ОО, ВИЛ, другие участники ГИА. | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | ознакомление под личную подпись участника ГИА | ответственное лицо за подготовку и проведение ГИА, классные руководители. | результаты ГИА |

**Используемые сокращения**

**ВПЛ –** выпускники прошлых лет

**ГИА –** государственная итоговая аттестация

**ГЭК** – государственная аттестационная комиссия

**ДО** – департамент образования Ярославской области

**ИС –** итоговое собеседование

**ИС(И) –** итоговое сочинение (изложение)