Приложение № 1

к приказу от 04.10.2024 г. № 01-09/53

**«Дорожная карта»**

**подготовки, организации и проведения итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования**

**в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа»**

**в 2024/2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  | **Ответственные исполнители** |
| **I.** Анализ проведения ГИА-11 в 2025 году |
| 1.1 | Подготовка материалов – отчётов об экзаменах по учебным предметам, выбранных для сдачи ГИА-11 в 2025 году | Июнь 2025 | Учителя-предметники |
| 1.2 | Проведение анализа материалов – отчётов и подготовка информации о результатах ГИА-11 в ГОУ ЯО РОШ в 2025 году  | Июня 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Проведение совещания с лицами ответственными за организацию и проведение государственной итоговой аттестации в ГОУ ЯО РОШ по итогам организации и проведения ГИА-11 в ОУ в 2025году | Июня 2025 | Директор  |
| 1.4 | Подготовка сведений об организации и проведении ГИА-11 и о результатах ГИА-11 в ГОУ ЯО РОШ по форме, предоставляемой ДО Ярославской области | Июнь-июль 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Размещение на сайте ОУ аналитического отчёта по итогам проведения ГИА в 2025 году | Июнь-июль 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 1.6 | Подготовка материалов – качество подготовки выпускников и информирование педагогов об итогах ГИА-11 в 2025 году. | Августовский педсовет2025, до 1 сентября | Заместитель директора по УВР |
| 1.7 | Участие в работе совещания « Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»  | Октябрь-ноябрь 2025  | Директор, заместитель директора по УВР |
| **II.** Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися:– усиление практической направленности содержания уроков по учебным предметам русский язык и литература, математика;– проведение внеклассных мероприятий по учебным предметам;– подготовка к ГИА-11 по учебным предметам, выбранным для сдачи ГИА-11 в 2025 году;– проведение тренировочных предэкзаменационных работ по русскому языку и математике;– Организация деятельности по подготовке обучающихся 11(12) классов к написанию сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. | В течение учебного годаНоябрь-май 2024-2025 | Учителя-предметники |
| 2.2 | Организация работы с педагогами:– направление на обучение по программам профессиональной переподготовки, КПК, ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики»;– внутришкольное обучение:* работа педагогического совета: заседание педагогического совета;
* составление графика проведение тренировочных работ по русскому языку и математике;
* подбор материалов по подготовке обучающихся к ГИА, составление рекомендаций для обучающихся по подготовке к экзаменам;
* участие педагогов в вебинарах и семинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11, актуальные вопросы подготовки к ГИА»;
* взаимопосещение уроков,
* открытые уроки;
* изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ГВЭ и методических рекомендации по подготовке обучающихся для учителей-предметников;
* изучения и использования демонстрационных версий 2024, 2025 г.г.;
* заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения) и ГВЭ участниками;
* оценивания работ участников итогового сочинения (изложения);
* совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА

– самообразование.Организация работы администрации:– обучение на курсах для руководителей и заместителей руководителей ОО «Управление образовательным процессом по результатам ГИА» | По плану ГАУ ДПО ЯО ИРО г. Ярославля, по плану ИОЦ г. РыбинскаНоябрь-декабрь2024Ноябрь, апрель 2024-2025По плану ДО и ИРО г. Ярославля, по плану ИОЦ г. РыбинскаПо плану работы МОВ течение годаОктябрь 2024-апрель 2025(согласно плану ГАУ ДПО ЯО ИРО) | Директор,заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей-предметников |
| 2.3 | Организация работы элективных курсов по русскому языку и математике:– «Трудные вопросы орфографии и пунктуации. Развитие речи»– «Подготовка обучающихся к ГИА: обучение сочинениям разных жанров, совершенствование умений написания сжатого изложения с элементами сочинения»– «Практикум по математике» | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы, математики |
| **III.** Нормативно-правовое и методическое обеспечение |
| 3.1 | Изучение нормативных документов федерального уровня и нормативных правовых актов регионального уровня, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 11(12) классов в 2024/2025 учебном году в Ярославской области, оформление и накопление (по мере публикации документов на официальных сайтах) папки «Нормативная база ГИА-11 ГВЭ»,приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, регламентирующих проведение ГИА в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа»  | весь период | Заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году и итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа» | Октябрь-июль2024-2025в соответствие с изменениями на федеральном и региональном уровнях | Директор |
| 3.2.1 | Об утверждении плана информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и представителей воспитательных отделов ИУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения(изложения) в 2024/2025 учебном году. | Октябрь-ноябрь2024на основании приказа ДО ЯО | Директор |
| 3.2.2 | Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в ГОУ ЯО РОШ в 2024/2025 учебном году | Сентябрь-октябрь2024в сроки определенные ДО ЯО | Директор |
| 3.2.3 | Подготовка приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, ГИА-11 в 2025 году.  | Ноябрь 2024Февраль, май 2025 | Директор |
| 3.2.3 | Подготовка и издание приказов ГОУ ЯО РОШ об утверждении:– персонального состава:* лица, ответственного за организацию и проведение ГИА в ОУ;
* лица, ответственного за внесение сведений в РИС;
* сотрудников, привлекаемых:

- к приёму экзаменационных материалов от членов ГЭК и их возврата.– плана информирования участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и представителей воспитательных отделов ИУ по вопросам проведения по ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в ГОУ ЯО РОШ в 2024-2025 учебном году;– «Дорожной карты» подготовки, организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа» в 2024/2025 учебном году;– плана мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); – специалистов образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения):– регламента проведения итогового сочинения (изложения); – сроков хранения материалов и документов ГВЭ-9 и ГВЭ-12;– списка обучающихся, допущенных к сдаче ГИА-11 в 2025 году в досрочный период,– списка обучающихся, допущенных к сдаче ГИА-11 в 2025 году в основные сроки.Подготовка приказов ГОУ ЯО РОШ:– о порядке окончания учебного года;– о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году в досрочные сроки;– о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году в основные сроки;– о проведении инструктажей. | август 2024февраль, май2025сентябрь-октябрь2024сентябрь-октябрь 2024 ноябрь2024февраль 2025май 2025май 2025февраль 2025май 2025октябрь-май2024-2025 | Директор |
| 3.3 | Подготовка, проведение инструктажей, инструкций по подготовке и проведению:- итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа»,- ГИА-11 в 2025 году | Ноябрь-декабрь 2024Декабрь 2024-Март 2025 | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники |
| **IV.** Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА с классными руководителями, работниками ВО ИК, выпускниками (совещания, классные часы)  | Октябрь-ноябрь 2024 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4.2 | Информирование учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГВЭ | по мере публикации на официальных сайтах | Заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Направление на обучение по организационно-технологическим вопросам и организация и проведение обучения с последующим обязательным тестированием:- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;- членов ГЭК- руководителей и организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ. | Октябрь-ноябрь 2024Февраль, апрель 2025 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4.4 | Организация участия в обучающих вебинарах лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, ИС(И) в ОО, по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА, ИС(И).  | в течение года  | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Организация участия в обучающих семинарах, вебинарах для руководителей ОО на базе, которых организованы ППЭ, руководителей ППЭ, членов ГЭК по подготовке и приёмке ОО-ППЭ к проведению ГИА.  | в сроки, определенные ДО и ЦО и ККО | Директор |
| 4.6 | – Направление на обучение или организация участия в обучающих семинарах (вебинарах) экспертов комиссии итогового сочинения (изложения) – учителей русского языка и литературы, участвующих в проверке бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) «Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)».– Совещание по организации и проведению итогового сочинения (изложения), как допуска к ГВЭ с организаторами ИС(И). | Октябрь-ноябрь 2024в сроки, определенные ДО и ЦО и ККО | Директор |
| 4.7 | Направление на обучение или организация участия в обучающих семинарах (вебинарах) специалистов ОО, привлекаемых к подготовке и организации итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, ГИА в 2025 году. | В сроки, определенные ДО и ЦОиККО | Директор |
| 4.8 | Направление на обучение учителей-предметников на курсы КПК (учителей русского языка и литературы, математики). | В течение года по плану ГОУА ЯО ИРО | Директор |
| 4.9 | Организация и проведение инструктажей в ОО для лиц, участвующих в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), ГИА в 2024-2025 уч. г.:– организаторов в аудитории;– организаторов вне аудиторий;– подготовка и выдача инструкции для проведения итогового сочинения (изложения), ГВЭ (тренировочные мероприятия по заполнению бланков ИС(И), бланков ГВЭ; форм итогового сочинения (изложения), аудиторных форм ППЭ ГВЭ).  | Ноябрь-декабрь 2024Ноябрь 2024, февраль- май 2025 | Заместитель директора по УВР |
| **V.** Организационное сопровождение ГИА-11 |
| 5.1 | Организация и подготовка к проведению ГИА-11 в сентябре 2025 года:– ППЭ, руководители, работники ППЭ;– сбор заявлений;– проведение ГИА по расписанию, утвержденному Министерством просвещения России. | Июль-сентябрь 2025по необходимости | Администрация |
| 5.2 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС. | Весь период | Директор, зам. директора по УВР, технический специалист |
| 5.3 | Создание условий в ППС и ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями:- наличие заключений территориальных органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, подтверждающих соответствие помещений, выделенных для ППЭ, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;- определение территории ППС и ППЭ, отведенной для сдачи ИС(И), ГИА-11;- определение аудиторий для проведения ИС(И), ГИА-11, мест хранения личных вещей и других помещений;- определение схемы расположения помещений в ППС и ППЭ;- проверка готовности ППС и ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий);- подготовка ППС и ППЭ в соответствии с требованиями. | Ноябрь 2024 ине позднее месяца до начала этапа ГИА-11за 1 день до проведения экзамена | Директор Директор, заместитель директора, руководители ППЭ |
| 5.3.1 | Согласование условий с руководством ИУ. | до 01декабря 2024до 01февраля 2025 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Мониторинг участников ГИА-11 в 2024-2025 учебном году.  | В сроки, определенные ДО и ЦО и ККО | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.4.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024-2025 учебном году из числа:* обучающихся текущего учебного года;
* выпускников прошлых лет;
* лиц, не прошедших ГИА-11 в 2024 году, а также в предыдущие годы.

Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024-2025 учебном году в различные сроки сдачи ГИА-11: - основной период; - досрочный период. | Октябрь-ноябрь 2024до 01 января 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 5.4.2 | Сбор заявлений на участие в ГВЭ. | Декабрь 2024-январь 2025(до 1 февраля) | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.5 | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил и графиком, утвержденным ФЦТ(формирование базы данных) |
| 5.5.1. | Сбор сведений/ внесение в РИС |  |  |
|  | I этап сбора и внесения сведений в РИС(Сбор информации по подготовке и проведению итогового (сочинения) изложения в ГОУ ЯО РОШ). | до 14 ноября 2024(в соответствии со сроком внесения сведений в РИС) | Директор, зам. директора по УВР, технический специалист |
| II этап сбора и внесения сведений в РИС(Сбор информации по подготовке и проведению ГИА-11 и сдачи ГВЭ в досрочный период в ГОУ ЯО РОШ). | до 20 января 2025(в соответствии со сроком внесения сведений в РИС) | Директор, зам. директора по УВР, технический специалист |
| III этап сбора и внесения сведений в РИС(Сбор информации по подготовке и проведению ГИА-11 и сдачи ГВЭ в основной период в ГОУ ЯО РОШ). | Февраль 2025(в соответствии со сроком внесения сведений в РИС) | Директор, зам. директора по УВР, технический специалист |
| Блокировка Рособрнадзором сведений для внесения в РИС (в части участников ГИА-11, экзаменов, выбранных участниками ГИА-11, ППЭ). | 1 марта 2025 |  |
| 5.5.1.1 | Сведения о ОО, о выпускниках текущего года | до 15.11. 2024(в соответствии со сроком внесения сведений в РИС) | Зам. директора по УВР |
| 5.5.1.2 | Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде (формирование списка ППС, ППЭ, аудиторий ППС, ППЭ), заполнение паспортов ППЭ. | до 15.11. 2024(в соответствии со сроком внесения сведений в РИС)октябрь-декабрь 2024 | Зам. директора по УВРДиректор, руководители ППЭ |
| 5.5.1.3 | Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения).  | до 15.11. 2024,17 января 2025,18 апреля 2025(в зависимости от даты проведения) | Зам. директора по УВР |
| 5.5.1.4 | Сведения об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11.  | Январь 2025, февраля 2025(в соответствии со сроком внесения сведений в РИС) | Зам. директора по УВР |
| 5.5.1.5 | Сведения о работниках ППЭ | В соответствии с графиком РЦОИ и в зависимости от этапа ГИА-11 | Директор  |
| - членов ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей:досрочный периодосновной период |
| - работников ППЭ (формирование списочного состава руководителей, организаторов, технического специалиста, медицинских работников ППЭ):досрочный период;основной период |
| 5.5.1.6 | Наличие допуска к прохождению ГИА-11:досрочный период;основной период | в течение 2 дней со дня принятия решения на педагогическом совете | Директор, технический специалист |
| 5.5.2 | Планирование ГИА-11 (проведение итогового сочинения (изложения))  |
| 5.5.2.1 | Распределение участников итогового сочинения (изложения) по помещениям ППС | не позднее20 ноября 2024,22 января 2025,23 апреля 2025(в зависимости от даты проведения) | Директор  |
| 5.5.2.2 | Распределение участников ГИА-11 по ППЭ (прикрепление обучающихся к ППЭ по экзаменационным дням) | не позднее 03 февраля 2025,12 мая 2025(в соответствии со сроком внесения сведений в РИС) | Зам. директора по УВР |
| 5.5.2.3 | Организация взаимодействия с РЦОИ | Весь период | Директор, зам директора по УВР |
| Формирование и корректировка сведений в РИС |
| 5.5.3 | Проведение ГИА-11 и обработка ЭМ | в соответствии с единым расписанием проведения ГВЭ | Директор |
| 5.5.4 | Обработка экзаменационных материалов: обработка бланков итогового сочинения (изложения)  | По графику РЦОИ |  |
| 5.5.4.1 | Копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) для осуществления проверки и оценивания | По окончанию экзамена | Директор, технический специалист |
| 5.5.4.2 | Передача оригиналов всех бланков и копий всех бланков директору школы  | По окончанию ксерокопирования | Технический специалист |
| 5.5.4.3 | Передача комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) копий всех бланков для осуществления проверки и оценивания | По окончанию ксерокопирования | Директор  |
| 5.5.4.3 | Осуществление проверки и оценивания, внесение результатов проверки в копию бланка регистрации | не позднее 7 календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения) | Эксперты комиссии по проверке |
| 5.5.4.4 | Внесение результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников | По окончанию проверки  | Зам. директора по УВР |
| 5.5.4.5 | Доставка оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесёнными в них результатами проверки и других документов, актов в РЦОИ для обработки результатов  | не позднее 7 календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с графикам доставки | Директор  |
| 5.5.4.5 | Хранение (уничтожение) копий бланков итогового сочинения (изложения), использованных черновиков, неиспользованных индивидуальных комплектов, испорченных индивидуальных конвертов, неиспользованных дополнительных бланков записи | не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УВР |
| 5.5.4.6 | Получение сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения) | не позднее 12 календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения)  | Технический специалист |
| 5.5.4.6 | Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись с указанием даты ознакомления | Не позднее двух рабочих дней после завершения обработки бланков итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 5.6 | Организация психологической помощи участникам ГИА-11 | В течение всего периода | Классные руководители, психологи ИУ |
| 5.7 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в:* основной срок;
* дополнительные сроки
 | 04 декабря 2024,05 февраля 2025,первая рабочая среда мая 2025 | Директор |
| 5.7.1 | Изучение транспортной схемы доставки материалов итогового сочинения (изложения) в ГОУ ЯО РОШ (до проведения итогового сочинения (изложения)в случае получения в местах, определенных ОИВ) и после проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ | ноябрь 2024 | Директор |
| 5.7.2 | Печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати в образовательной организации) | Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УВР, технический специалист |
| 5.7.3 | Проверка работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах | Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) | Директор, технический специалист |
| 5.7.4 | Печать в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет).Печать инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника).Печать инструктивных и сопроводительных материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)  | Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения)ноябрь 2024 | Зам. директора по УВР, технический специалист |
| 5.8 | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-11 | январь-февральапрель-май 2025август 2025 | Директор, член ГЭК |
| 5.9 |  Подача заявки на участие в ГВЭ | Январь 2025 |  |
| 5.10 | Создание условий организации и проведения ГВЭ в соответствии с требованиями Порядка и с учетом обеспечения специальных условий содержания выпускников ИУ, согласование данных условий с руководством учреждений уголовно-исполнительной системы | До 01 февраля 2025 | Администрация  |
| 5.10.1 | Совещание с представителями УФСИН об организации и проведении ГИА-11 в 2023 году  | Февраль 2025 | ДО, УФСИН, ОО |
| 5.11 | Регистрация участников ГИА-11в 2025 году:– досрочный период– основной период– дополнительный период | с 01 ноября 2024 по 01 февраля 2025август 2025 | Секретарь-делопроизводитель |
| 5.12 | Проведение ГИА-11– досрочный период– основной период– дополнительный период | не ранее 20 февраля 2025в соответствии с единым расписанием проведения ГВЭ: май-июль 2025,сентябрь 2025 | Директор, зам. директора по УВР |
| 5.13 | Организация ознакомления участников ГИА-11 с результатами ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором (получение протоколов результатов ГИА-11) | в период проведения ГИА-11 | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 5.14 | Организация взаимодействия с сотрудниками ГУ ЯО ЦО и ККО по выдаче спецпакетов с экзаменационными материалами членам ГЭК | по графикув период проведения ГИА-11 | Зам. директора по УВР |
| 5.15 | Организация участия в работе совещания о задачах организации и подготовки ГИА-11 в 2024/2025 учебном году. | Октябрь-ноябрь 2024(в сроки, определенные ДО и ЦО и ККО) | Директор |
| **VI.** Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11 и итоговому сочинению (изложению) |
| 6 | Организация работы по информированию о процедурах проведенияГИА-11и итогового сочинения (изложения) всех участников ГИА-11 и участников итогового сочинения (изложения), ведение сайта ОУ |
| 6.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 всех участников экзаменов, воспитательных отделов ИУ.  | Весь период(согласно Плану информирования) | Директор |
| 6.2 | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11 и итогового сочинения (изложения) на сайте ОУ (обеспечение работы сайта) в том числе:- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров;- о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам;- об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, в том числе, сроках проведения ИС(И), Порядке проведения ИС(И);- о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И)- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)- о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА- о сроках проведения ГИА-11- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций- о сроке действия результатов ИС, ГИА-11 | Весь период(согласно Плану информирования) | Заместитель директора по УВР |
| 6.3 | Оформление в ОУ информационных стендов по подготовке и проведению ГИА-11 и итогового сочинения (изложения)  | Весь период(согласно Плану информирования) | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 6.4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | Весь период(согласно Плану информирования) | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 6.5 | Проведение мероприятий для выпускников ОУ по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11 и итогового сочинения (изложения), с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11 и итогового сочинения (изложения)   | Весь период(согласно Плану информирования):октябрь 2024-май 2025 | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6.6 | Проведение Советов школы с руководством ОВРсО по ознакомлению с Порядком ГИА-11 | Ноябрь 2024, январь, апрель 2025 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 6.7 | Информирование обучающихся (под личную подпись), руководство ОВРсО, начальников отрядов с Порядком проведения ГИА-11 и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-11 в 2025 году  |  согласно Плану информирования на 2024-2025 уч. год | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6.8 | Проведение классных часов, Советов школы с руководством ОВРсО по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | Ноябрь 2024, январь, апрель 2025 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6.9 | Информирование обучающихся и руководство ОВРсО, выпускников прошлых лет о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) | Октябрь – ноябрь 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 6.10 | Консультирование по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения):- ответственных лиц за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)  | Ноябрь2024 | Заместитель директора по УВР |
| 6.11 | Информирование:- о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (для выпускников прошлых лет) | Ноябрь 2024 | Заместитель директора по УВР |
| - о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА-11 (для выпускников прошлых лет) | Октябрь-ноябрь 2024 | Заместитель директора по УВР |
| - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) | не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Заместитель директора по УВР |
| 6.12 | Обновление сайта школы по вопросам ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, размещение на сайте телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-11 | Весь период(согласно Плану информирования) | Заместитель директора по УВР |
| 6.13 | Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА | Февраль 2025,март 2025,май 2025,август 2025 | Директор |
| 6.14 | Обеспечение и изучение оперативной информации о мероприятиях по проведению ГВЭ:- <http://utgulation.gоv.ru>проект приказов о расписании ГИА;- http://edu.rustest.ruучебный портал для организаторов ГИА, руководителей и работников ППЭ, членов ГЭК;- <http://fipi.ru>. | Весь период | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| **VII.** Контроль за организацией и проведением ГИА-11 |
| 7.1 | Осуществление контроля над организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению | Октябрь 2024-июль 2025 | Директор |
| 7.2 | Осуществление контроля над ходом подготовки и проведения ГИА-11 и итогового сочинения (изложения) | Весь период | Директор |
| 7.3 | Обеспечение контроля над выполнением федеральных, региональных и школьных нормативных правовых актов по проведению ГИА-11 и итогового сочинения (изложения) | Весь период | Директор |
| 7.4 | Осуществление контроля над процедурой проведения ГИА-11, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ГИА-11 | в период проведенияГИА-11 | Директор |
| 7.5 | Контроль над соблюдением сроков внесения информации в РИС | Весь период | Директор |
| 7.6 | Контроль над оформлением информационных стендов в ГОУ ЯО РОШ по процедуре проведения ГИА-11 и итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, размещение соответствующей информации на сайте школы | Ноябрь-май 2024-2025 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7.7 | Мониторинг готовности ППС, ППЭ к проведению ГИА-11 | Декабрь 2024, февраль, май 2025в соответствии с единым расписанием проведения ГИА | Директор |
| 7.8 | Мониторинг готовности систем видеонаблюдения в ОО-ППЭ | Февраль, май2025 | Директор, уполномоченный член ГЭК |
| 7.9 | Организация работы с ответственным за организации и проведению ГИА по осуществлению контроля над организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:- размещение информации на сайте ОО;- оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024-2025 учебном году | В течение года | Директор |
| 7.10 | Осуществление контроля над проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | Февраль-май 2025 | Директор |
| **VIII.** Финансовое обеспечение ГИА-11 и итогового сочинения (изложения) |
| 8.1 | Определение объёма средств на организацию и проведение ГИА-11 – на приобретение расходных материалов | Август-сентябрь2024 | Директор, главный бухгалтер |
| 8.2 | Размещение заказов на поставку материалов, в соответствии с нормативными документами РФ | Август-декабрь2024 | Главный бухгалтер, контрактный управляющий |
| 8.3 | Приобретение расходных материалов и канцелярских товаров для проведения ГИА-11 и для проведения итогового сочинения (изложения) (бумага формата А-4, гелевые ручки) | IV квартал2024 | Главный бухгалтер, контрактный управляющий |