Приложение № 2

к приказу от 04.10.2024 г. № 01-09/53

**«Дорожная карта»**

**подготовки, организации и проведения итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа»**

**в 2024/2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| **I**. Анализ проведения ГИА-9 в 2024/2025 учебном году | | | |
| 1.1 | Проведение совещания с лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА-9, по итогам организации и проведения ГИА-9 в ГОУ ЯО РОШ в 2024/2025 уч. году | Июнь 2025 | Директор |
| 1.2 | Подготовка материалов – отчётов об экзаменах по учебным предметам, выбранных для сдачи ГИА-9 в 2024/2025 уч. году | Июнь 2025 | Учителя-предметники |
| 1.3 | Проведение анализа материалов – отчетов и подготовка аналитической информации по итогам ГИА-9 в 2024/2025 уч. году в ГОУ ЯО РОШ | Июнь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Подготовка сведений об организации и проведении ГИА-9, о результатах ГИА-9 в ГОУ ЯО РОШ по форме, предоставляемой ДО Ярославской области | Июнь-июль 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Подготовка аналитической информации о качестве подготовки выпускников иинформирование педагогов об итогах ГИА-9 в 2024/2025 уч. году | Август  2025 | Заместитель директора по УВР |
| **II.** Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися:  – усиление практической направленности содержания учебных предметов;  – проведение внеклассных мероприятий по учебным предметам;  – подготовка к ГИА-9 по учебным предметам, выбранным для сдачи ГИА-9 в 2024/2025 уч. году;  – проведение тренировочных работ ГВЭ по общеобразовательным предметам | В течение учебного года  Ноябрь-май 2024-2025 | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.2 | Организация работы с педагогами:  – направление на обучение по программам профессиональной переподготовки, КПК, ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики»;  – внутришкольное обучение:   * работа педагогического совета: заседание педагогического совета * составление графика проведение тренировочных работ по обязательным предметам и предметам по выбору; * подбор материалов по подготовке обучающихся к ГИА, составление рекомендаций для обучающихся по подготовке к экзаменам; * участие педагогов в вебинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11»; * взаимопосещение уроков, * открытые уроки;   – самообразование. | По плану ИРО г. Ярославля,  по плану ИОЦ г. Рыбинска  Ноябрь-декабрь  2024  Ноябрь-декабрь 2024  По плану ДО и ИРО  г. Ярославля,  по плану ИОЦ г. Рыбинска  В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей-предметников |
| 2.3 | Изучение содержания методических писем о преподавании учебных предметов в ОО Ярославской области текущего учебного года | Август-сентябрь  2024 | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей-предметников |
| **III.** Нормативно-правовое и методическое обеспечение | | | |
| 3.1 | Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА выпускников 9 классов, оформление и накопление (по мере публикации документов на официальных сайтах) папки «Нормативная база ГВЭ» | Сентябрь 2024–  июнь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024/2025 учебном году в ГОУ ЯО РОШ.  Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами: | | |
| 3.2.1 | Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024/2025 уч. году в ГОУ ЯО РОШ | Октябрь-май  2024-2025 |  |
|  | Приказы ГОУ ЯО РОШ:   * о назначении ответственного лица за организацию и проведение ГИА в ОУ; * о назначении ответственного лица за внесение сведений в РИС; * о проведении тренировочных работ ГВЭ; * о допуске выпускников 9-х классов к ГИА.   Подготовка приказов ГОУ ЯО РОШ об утверждении:  – плана информирования участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и представителей воспитательных отделов ИУ по вопросам проведения по ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в ГОУ ЯО РОШ в 2024/2025 учебном году;  – «дорожной карты» подготовки, организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа» в 2024 году;  – плана мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку;  –специалистов образовательного учреждения по проведению итогового собеседования по русскому языку;  – регламента проведения итогового собеседования по русскому языку;  – списка обучающихся, допущенных к сдаче ГИА-9 в досрочные сроки;  – списка обучающихся, допущенных к сдаче ГИА-9 в основные сроки;  – списка обучающихся, допущенных к сдаче ГИА-9 в 2025 году в дополнительные сроки (по необходимости);  Подготовка приказов ГОУ ЯО РОШ:  – о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в досрочные сроки;  – о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в основные сроки;  – о проведении инструктажей. | август-сентябрь  2024  2 полугодие 2024-2025  февраль, май 2025  октябрь-ноябрь  2024  декабрь-февраль  2024-2025  февраль, май 2025  август 2025  (не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационного периода)  январь, февраль 2025  (не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационного периода)  май 2025  декабрь-май 2024-2025 | Директор |
| 3.2 | Подготовка и проведение инструктажей, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024/2025 уч. году в ГОУ ЯО РОШ | Ноябрь-декабрь 2024  Январь-Март 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Подготовка и проведение инструктажей, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024 году в ГОУ ЯО РОШ | Декабрь 2024–  январь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| **IV.**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА и итогового собеседования с классными руководителями, работниками ВО ИУ, выпускниками (совещания, классные часы) | Ноябрь-февраль  2024-2025 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4.2 | Информирование учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГВЭ (ГИА-9). | по мере публикации на официальных сайтах | Заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Направление на обучение по организационно-технологическим вопросам и организация и проведение обучения с последующим обязательным тестированием:  - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;  - членов ГЭК  - руководителей и организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ.  Направление на обучение экзаменатора-собеседника, эксперта, технического специалиста,привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования по русскому языку | в сроки, определённые ДО и ЦОиККО  по плану ИРО или  в сроки, определённые ДО и ЦО и ККО | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4.4 | Участие в совещании со специалистами ДО ЯО, ЦО и ККО и (или) в работе вебинара: «Итоги проведения ГИА-9 в 2024 году, организация и проведение ГИА-9 в 2024 году» | В сроки, определенные ДО и ЦОиККО | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Инструктаж организаторов в аудитории, организаторов вне аудиторий, членов комиссии по подготовке и проведению ИС, подготовка и выдача инструкции для проведения экзамена, ИС. | Февраль, май  2025 | Заместитель директора по УВР |
| **V.** Организационное сопровождение ГИА-9 | | | |
| 5.1 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС | Весь период | Директор, технический специалист |
| 5.2 | Сбор предварительной информации:  опланируемом количестве участников ГИА-9 в 2024/2025 уч. году (подготовка списка) изчисла:  - обучающихся текущего учебногогода;  - лиц, не прошедших ГИА-9. | Октябрь-ноябрь  2024 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор информации о:  - уполномоченных представителях ГЭК;  - руководителях ППЭ;  - организаторах ППЭ;  - технических специалистах;  - экзаменаторах-собеседниках для проведения итогового собеседования;  - экспертах для проведения итогового собеседования;  - медицинских работниках. | по запросу ДО  в течение всего периода | Директор, зам. директора по УВР |
| 5.2.1 | Мониторинг выбора предметов по выбору обучающимися9-х классов в ГИА-9 в 2024/2025 учебном году (предварительная информация) | октября 2024 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.2.2 | Сбор заявлений на участие в ГВЭ | Январь-февраль 2025  (до 1 марта) | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.2.3 | Проведение диагностических и тренировочных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9-х классах | В соответствии с планом контроля в ОУ | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| 5.3 | Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ). | | |
| 5.3.1 | Сбор сведений/ внесение в РИС  Формирование и корректировка сведений в РИС (формирование базы данных выпускников 9-х классов) | С ноября-декабря  2024  (в соответствии с графиком РЦОИ) | Заместитель директора по УВР |
| 5.3.1.1 | Сведения об ОО, о выпускниках текущего года | Январь 2025  (в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 5.3.1.2 | Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | Январь 2025  (в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор |
| 5.3.1.3 | Сведения о выпускниках текущего года.  Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9 (внесение предметов по выбору в РИС ГВЭ) | январь, март 2025  (в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор,  заместитель директора по УВР |
| Корректировка базы данных по заявлениям обучающихся по выбору сдаваемых предметов | Февраль 2025  (в соответствии с графиком РЦОИ) | Заместительдиректора по УВР |
| 5.3.1.4 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА:  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов. | До 1 февраль 2025  (в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5.3.1.5 | Сведения:  - об уполномоченных представителях ГЭК;  - о медицинских работниках  - досрочный период;  - основной период;  - дополнительный период  Сведения о работниках ППЭ, реквизиты приказа ДО, утверждающий перечень указанных лиц:  - о работниках ППЭ (руководители ППЭ, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, медицинские работники)  - досрочный период;  - основной период;  - дополнительный период | Январь-  Февраль 2025  (в соответствии с графиком РЦОИ)  август 2025  (по необходимости)  (в соответствии с графиком РЦОИ)  Январь-  Февраль 2025  Август 2025 | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 5.3.1.6 | Наличие допуска к прохождению ГИА-9 | в течение 2 дней со дня принятия решения | Заместитель директора по УВР |
| 5.3.2 | Планирование ГИА-9 |  |  |
| 5.3.2.1 | Распределение участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования | январь, февраль, апрель 2025  (в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 5.3.2.2 | Распределение участников ГИА-9 по ППЭ | Январь-март 2025  (в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Проведение ГИА-9 |  |  |
| 5.4.1 | Формирование схемы прикрепления обучающихся к ППЭ по экзаменационным дням | Сразу после утверждения расписания ГИА-9  в 2025 г.  (в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 5.4.2 | Организованный вывод обучающихся в ППЭ в день экзамена | Февраль- март,  май-июнь 2024  в соответствии с расписанием ГИА | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.5 | Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций:  - определение территории ППЭ, отведенной для сдачи ГИА-9;  - помещений, выделяемых для ППЭ, требованиям и нормам;  - определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений;  - определение схемы расположения помещений в ППЭ;  - подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий) | Декабрь 2024  не позднее1 месяца до начала этапа ГИА-9  Январь 2025  не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена | Директор,  руководители ППЭ |
| 5.6 | Создание условий организации и проведения ГВЭ для выпускников ГОУ ЯО РОШ, согласование условий с руководством ИУ. | не ранее  20 февраля 2025 |  |
| 5.6.1 | Согласование взаимодействия по вопросам организации ГИА-9 с:  – ДО ЯО и ЦО и ККО(согласование сроков проведения ГИА в досрочный период, но не ранее 20 февраля, основной период, маршрутов доставки ЭМ в ППЭ в досрочный период);  – УФСИН Ярославской области (Совещание с представителями УФСИН об организации и проведении ГИА в 2024/2025 уч. году);  – администрацией ИУ;  –медсанчастью ИУ. | до 01.02.2025  Январь-февраль 2025  (согласно плану УФСИН и ДО ЯО) | ДО,  УФСИН, администрация ОУ, администрация ИУ |
| 5.7 | Организация психологической помощи участникам ГИА-9 | В течение  всего периода | Классные руководители |
| **VI.** Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 | | | |
| 6.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, администрации ИУ, ведение сайта ОУ | | |
| 6.1.1 | Обеспечение работы раздела «ГИА» на странице ОУ на официальном сайте | весь период | Директор |
| 6.1.2 | Размещение материалов и информации, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 на сайте ОУ:  - о телефонах «горячих линий»;  - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров;  - «Дорожная карта» подготовки, организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа» в 2024 году;  - план информирования участников государственной итоговой аттестациипо образовательным программам основного общего и среднего общегообразованияи представителей воспитательных отделов ИУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестациипо образовательным программам основного общего и среднегообщегообразования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в 2024/2025 учебном году;  - нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024-2025 учебном году;  - информация о процедурах проведения ГИА;  - о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам;  – об ИС как условии допуска к ГИА-9, в том числе, сроках проведения ИС, Порядке проведения ИС;  - о сроке действия результатов ИС, ГИА. | Весь период | Заместитель директора по УВР |
| 6.1.3 | Оформление в ОУ информационных стендов по подготовке и проведению ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку. | Весь период | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 6.1.4 | Обеспечение материалами классных руководителей по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися:  - информационными материалами для подготовки и проведения классных часов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку;  - памяткой для участников ГИА-9 | Ноябрь-декабрь  2024,  январь-май  2025 | Заместитель директора по УВР |
| 6.1.5 | Проведение мероприятий для выпускников ОУ, учителей и лиц, привлекаемыми к проведению ГИА-9, по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9 | октябрь 2024 –  апрель 2025 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 6.1.6 | Проведение Совета школы с представителями ОВРсО по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9и порядком проведения итогового собеседования по русскому языку. | Декабрь-январь  2024-2025 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 6.1.7 | Информирование обучающихся участников ГИА-9:  - о Порядке проведения ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2025 году;  - о сроках и местах подачи заявления для прохождения ГИА, о правах и обязанностях и др.  - о сроках проведения ГИА;  - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;  - о местах проведения ГИА;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГВЭ, итогового собеседования по русскому языку;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции  (под подпись)  - о результатах ГИА-9 | весь период  не позднее чем месяц до завершения срока подачи заявления  не позднее чем за 2 дня до проведения экзаменов  не позднее чем месяц до дня начала ГИА, проведения ИС  не позднее чем месяц до начала экзаменов  в течение одного рабочего дня со дня получения результатов в ОО | Заместитель директора по УВР, |
| 6.2 | Обеспечение и изучение оперативной информации о мероприятиях по проведению ГВЭ:  - Портал ГИА-9 <http://gia.edu.ru>;  - Федеральный институт педагогических измерений <http://fipi.ru>. | Весь период | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| **VII.** Контроль над организацией и проведением ГИА-9 | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля над ходом подготовки и проведения ИС, ГИА-9 | Весь период | Директор |
| 7.2 | Обеспечение контроля над выполнением федеральных, региональных и школьных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9 | Весь период | Директор |
| 7.3 | Контроль над соблюдением сроков внесения информации в РИС | Весь период | Директор |
| 7.4 | Контроль над оформлением информационных стендов в ГОУ ЯО РОШ по процедуре проведения ГИА-9 в 2024/2025 уч. году, размещение соответствующей информации на сайте школы | Декабрь-май  2024-2025 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7.5 | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 | Февраль, март, май, август 2025 | Директор |
| 7.6 | Проверка состояния информационной безопасности при проведении ГИА-9, условий хранения экзаменационных материалов в день экзамена | февраль-март 2025,  май-июль 2025 | Директор, уполномоченный член ГЭК |
| 7.7 | Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению экзамена по информатике и ИКТ. | Февраль  2025 |  |
| 7.8 | Контроль над организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 | Октябрь 2024 –  июнь 2025 | Директор, заместитель директора по УВР |
| **VIII.** Финансовое обеспечение ГИА-9 | | | |
| 8.1 | Приобретение расходных материалов для проведения ГИА-9 (бумага формата А-4, гелевые ручки) | IV квартал  2024 | Главный бухгалтер, контрактный управляющий |
| 8.2 | Приобретение расходных материалов и необходимого технического оборудования для проведения итогового собеседования (бумага формата А-4, гелевые ручки, средства видео и аудио записи) | IV квартал  2024 | Главный бухгалтер, контрактный управляющий |