Приложение № 2

к приказу от 04.10.2024 г. № 01-09/53

**«Дорожная карта»**

**подготовки, организации и проведения итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа»**

**в 2024/2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  | **Ответственные исполнители** |
| **I**. Анализ проведения ГИА-9 в 2024/2025 учебном году |
| 1.1 | Проведение совещания с лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА-9, по итогам организации и проведения ГИА-9 в ГОУ ЯО РОШ в 2024/2025 уч. году | Июнь 2025 | Директор |
| 1.2 | Подготовка материалов – отчётов об экзаменах по учебным предметам, выбранных для сдачи ГИА-9 в 2024/2025 уч. году | Июнь 2025 | Учителя-предметники |
| 1.3 | Проведение анализа материалов – отчетов и подготовка аналитической информации по итогам ГИА-9 в 2024/2025 уч. году в ГОУ ЯО РОШ | Июнь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Подготовка сведений об организации и проведении ГИА-9, о результатах ГИА-9 в ГОУ ЯО РОШ по форме, предоставляемой ДО Ярославской области | Июнь-июль 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Подготовка аналитической информации о качестве подготовки выпускников иинформирование педагогов об итогах ГИА-9 в 2024/2025 уч. году | Август2025 | Заместитель директора по УВР |
| **II.** Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися:– усиление практической направленности содержания учебных предметов;– проведение внеклассных мероприятий по учебным предметам;– подготовка к ГИА-9 по учебным предметам, выбранным для сдачи ГИА-9 в 2024/2025 уч. году;– проведение тренировочных работ ГВЭ по общеобразовательным предметам | В течение учебного годаНоябрь-май 2024-2025 | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.2 | Организация работы с педагогами:– направление на обучение по программам профессиональной переподготовки, КПК, ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики»;– внутришкольное обучение:* работа педагогического совета: заседание педагогического совета
* составление графика проведение тренировочных работ по обязательным предметам и предметам по выбору;
* подбор материалов по подготовке обучающихся к ГИА, составление рекомендаций для обучающихся по подготовке к экзаменам;
* участие педагогов в вебинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11»;
* взаимопосещение уроков,
* открытые уроки;

– самообразование. | По плану ИРО г. Ярославля, по плану ИОЦ г. РыбинскаНоябрь-декабрь2024Ноябрь-декабрь 2024По плану ДО и ИРО г. Ярославля, по плану ИОЦ г. РыбинскаВ течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей-предметников |
| 2.3 | Изучение содержания методических писем о преподавании учебных предметов в ОО Ярославской области текущего учебного года | Август-сентябрь 2024 | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей-предметников |
| **III.** Нормативно-правовое и методическое обеспечение |
| 3.1 | Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА выпускников 9 классов, оформление и накопление (по мере публикации документов на официальных сайтах) папки «Нормативная база ГВЭ»  | Сентябрь 2024–июнь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024/2025 учебном году в ГОУ ЯО РОШ. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами: |
| 3.2.1 | Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024/2025 уч. году в ГОУ ЯО РОШ | Октябрь-май2024-2025 |  |
|  | Приказы ГОУ ЯО РОШ:* о назначении ответственного лица за организацию и проведение ГИА в ОУ;
* о назначении ответственного лица за внесение сведений в РИС;
* о проведении тренировочных работ ГВЭ;
* о допуске выпускников 9-х классов к ГИА.

Подготовка приказов ГОУ ЯО РОШ об утверждении:– плана информирования участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и представителей воспитательных отделов ИУ по вопросам проведения по ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в ГОУ ЯО РОШ в 2024/2025 учебном году;– «дорожной карты» подготовки, организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа» в 2024 году;– плана мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку; –специалистов образовательного учреждения по проведению итогового собеседования по русскому языку;– регламента проведения итогового собеседования по русскому языку;– списка обучающихся, допущенных к сдаче ГИА-9 в досрочные сроки;– списка обучающихся, допущенных к сдаче ГИА-9 в основные сроки;– списка обучающихся, допущенных к сдаче ГИА-9 в 2025 году в дополнительные сроки (по необходимости);Подготовка приказов ГОУ ЯО РОШ:– о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в досрочные сроки;– о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в основные сроки;– о проведении инструктажей. | август-сентябрь 20242 полугодие 2024-2025февраль, май 2025октябрь-ноябрь 2024декабрь-февраль 2024-2025февраль, май 2025август 2025(не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационного периода)январь, февраль 2025(не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационного периода)май 2025декабрь-май 2024-2025 | Директор |
| 3.2 | Подготовка и проведение инструктажей, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024/2025 уч. году в ГОУ ЯО РОШ | Ноябрь-декабрь 2024Январь-Март 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Подготовка и проведение инструктажей, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024 году в ГОУ ЯО РОШ | Декабрь 2024– январь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| **IV.**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА и итогового собеседования с классными руководителями, работниками ВО ИУ, выпускниками (совещания, классные часы)  | Ноябрь-февраль2024-2025 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4.2 | Информирование учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГВЭ (ГИА-9). | по мере публикации на официальных сайтах | Заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Направление на обучение по организационно-технологическим вопросам и организация и проведение обучения с последующим обязательным тестированием:- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;- членов ГЭК- руководителей и организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ.Направление на обучение экзаменатора-собеседника, эксперта, технического специалиста,привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования по русскому языку | в сроки, определённые ДО и ЦОиККОпо плану ИРО илив сроки, определённые ДО и ЦО и ККО | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4.4 | Участие в совещании со специалистами ДО ЯО, ЦО и ККО и (или) в работе вебинара: «Итоги проведения ГИА-9 в 2024 году, организация и проведение ГИА-9 в 2024 году» | В сроки, определенные ДО и ЦОиККО | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Инструктаж организаторов в аудитории, организаторов вне аудиторий, членов комиссии по подготовке и проведению ИС, подготовка и выдача инструкции для проведения экзамена, ИС. | Февраль, май2025 | Заместитель директора по УВР |
| **V.** Организационное сопровождение ГИА-9 |
| 5.1 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС  | Весь период | Директор, технический специалист |
| 5.2 | Сбор предварительной информации:опланируемом количестве участников ГИА-9 в 2024/2025 уч. году (подготовка списка) изчисла:- обучающихся текущего учебногогода;- лиц, не прошедших ГИА-9. | Октябрь-ноябрь2024 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор информации о:- уполномоченных представителях ГЭК;- руководителях ППЭ;- организаторах ППЭ;- технических специалистах;- экзаменаторах-собеседниках для проведения итогового собеседования; - экспертах для проведения итогового собеседования;- медицинских работниках. | по запросу ДОв течение всего периода | Директор, зам. директора по УВР |
| 5.2.1 | Мониторинг выбора предметов по выбору обучающимися9-х классов в ГИА-9 в 2024/2025 учебном году (предварительная информация) | октября 2024 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.2.2 | Сбор заявлений на участие в ГВЭ | Январь-февраль 2025(до 1 марта)  | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.2.3 | Проведение диагностических и тренировочных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9-х классах | В соответствии с планом контроля в ОУ | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 5.3 | Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ). |
| 5.3.1 | Сбор сведений/ внесение в РИСФормирование и корректировка сведений в РИС (формирование базы данных выпускников 9-х классов) | С ноября-декабря 2024(в соответствии с графиком РЦОИ) | Заместитель директора по УВР |
| 5.3.1.1 | Сведения об ОО, о выпускниках текущего года | Январь 2025(в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор,заместитель директора по УВР |
| 5.3.1.2 | Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | Январь 2025(в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор |
| 5.3.1.3 | Сведения о выпускниках текущего года.Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9 (внесение предметов по выбору в РИС ГВЭ) | январь, март 2025(в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор, заместитель директора по УВР |
| Корректировка базы данных по заявлениям обучающихся по выбору сдаваемых предметов | Февраль 2025(в соответствии с графиком РЦОИ) | Заместительдиректора по УВР |
| 5.3.1.4 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА:- организаторов ППЭ;- технических специалистов. | До 1 февраль 2025(в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5.3.1.5 | Сведения: - об уполномоченных представителях ГЭК;- о медицинских работниках- досрочный период;- основной период;- дополнительный периодСведения о работниках ППЭ, реквизиты приказа ДО, утверждающий перечень указанных лиц:- о работниках ППЭ (руководители ППЭ, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, медицинские работники)- досрочный период;- основной период;- дополнительный период | Январь-Февраль 2025(в соответствии с графиком РЦОИ)август 2025(по необходимости)(в соответствии с графиком РЦОИ)Январь-Февраль 2025Август 2025 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5.3.1.6 | Наличие допуска к прохождению ГИА-9 | в течение 2 дней со дня принятия решения | Заместитель директора по УВР |
| 5.3.2 | Планирование ГИА-9 |  |  |
| 5.3.2.1 | Распределение участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования | январь, февраль, апрель 2025(в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор,заместитель директора по УВР |
| 5.3.2.2 | Распределение участников ГИА-9 по ППЭ | Январь-март 2025(в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Проведение ГИА-9 |  |  |
| 5.4.1 | Формирование схемы прикрепления обучающихся к ППЭ по экзаменационным дням | Сразу после утверждения расписания ГИА-9 в 2025 г.(в соответствии с графиком РЦОИ) | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5.4.2 | Организованный вывод обучающихся в ППЭ в день экзамена | Февраль- март,май-июнь 2024 в соответствии с расписанием ГИА | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.5 | Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций:- определение территории ППЭ, отведенной для сдачи ГИА-9;- помещений, выделяемых для ППЭ, требованиям и нормам;- определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений;- определение схемы расположения помещений в ППЭ; - подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий) | Декабрь 2024не позднее1 месяца до начала этапа ГИА-9Январь 2025не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена | Директор,руководители ППЭ |
| 5.6 | Создание условий организации и проведения ГВЭ для выпускников ГОУ ЯО РОШ, согласование условий с руководством ИУ. | не ранее 20 февраля 2025 |  |
| 5.6.1 | Согласование взаимодействия по вопросам организации ГИА-9 с:– ДО ЯО и ЦО и ККО(согласование сроков проведения ГИА в досрочный период, но не ранее 20 февраля, основной период, маршрутов доставки ЭМ в ППЭ в досрочный период);– УФСИН Ярославской области (Совещание с представителями УФСИН об организации и проведении ГИА в 2024/2025 уч. году);– администрацией ИУ;–медсанчастью ИУ. | до 01.02.2025Январь-февраль 2025(согласно плану УФСИН и ДО ЯО) | ДО,УФСИН, администрация ОУ, администрация ИУ |
| 5.7 | Организация психологической помощи участникам ГИА-9 | В течение всего периода | Классные руководители |
| **VI.** Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 |
| 6.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, администрации ИУ, ведение сайта ОУ |
| 6.1.1 | Обеспечение работы раздела «ГИА» на странице ОУ на официальном сайте | весь период | Директор  |
| 6.1.2 | Размещение материалов и информации, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 на сайте ОУ:- о телефонах «горячих линий»;- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров;- «Дорожная карта» подготовки, организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа» в 2024 году;- план информирования участников государственной итоговой аттестациипо образовательным программам основного общего и среднего общегообразованияи представителей воспитательных отделов ИУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестациипо образовательным программам основного общего и среднегообщегообразования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в 2024/2025 учебном году;- нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024-2025 учебном году;- информация о процедурах проведения ГИА;- о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам;– об ИС как условии допуска к ГИА-9, в том числе, сроках проведения ИС, Порядке проведения ИС;- о сроке действия результатов ИС, ГИА. | Весь период | Заместитель директора по УВР |
| 6.1.3 | Оформление в ОУ информационных стендов по подготовке и проведению ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку. | Весь период | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 6.1.4 | Обеспечение материалами классных руководителей по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися:- информационными материалами для подготовки и проведения классных часов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку;- памяткой для участников ГИА-9 | Ноябрь-декабрь 2024, январь-май 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 6.1.5 | Проведение мероприятий для выпускников ОУ, учителей и лиц, привлекаемыми к проведению ГИА-9, по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9 | октябрь 2024 – апрель 2025 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 6.1.6 | Проведение Совета школы с представителями ОВРсО по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9и порядком проведения итогового собеседования по русскому языку. | Декабрь-январь 2024-2025 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 6.1.7 | Информирование обучающихся участников ГИА-9:- о Порядке проведения ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2025 году;- о сроках и местах подачи заявления для прохождения ГИА, о правах и обязанностях и др.- о сроках проведения ГИА;- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;- о местах проведения ГИА;-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГВЭ, итогового собеседования по русскому языку;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции (под подпись) - о результатах ГИА-9 | весь периодне позднее чем месяц до завершения срока подачи заявленияне позднее чем за 2 дня до проведения экзаменовне позднее чем месяц до дня начала ГИА, проведения ИСне позднее чем месяц до начала экзаменовв течение одного рабочего дня со дня получения результатов в ОО | Заместитель директора по УВР, |
| 6.2 | Обеспечение и изучение оперативной информации о мероприятиях по проведению ГВЭ:- Портал ГИА-9 <http://gia.edu.ru>;- Федеральный институт педагогических измерений <http://fipi.ru>. | Весь период | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| **VII.** Контроль над организацией и проведением ГИА-9 |
| 7.1 | Осуществление контроля над ходом подготовки и проведения ИС, ГИА-9 | Весь период | Директор |
| 7.2 | Обеспечение контроля над выполнением федеральных, региональных и школьных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9 | Весь период | Директор |
| 7.3 | Контроль над соблюдением сроков внесения информации в РИС | Весь период | Директор |
| 7.4 | Контроль над оформлением информационных стендов в ГОУ ЯО РОШ по процедуре проведения ГИА-9 в 2024/2025 уч. году, размещение соответствующей информации на сайте школы | Декабрь-май 2024-2025 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7.5 | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 | Февраль, март, май, август 2025 | Директор |
| 7.6 | Проверка состояния информационной безопасности при проведении ГИА-9, условий хранения экзаменационных материалов в день экзамена | февраль-март 2025,май-июль 2025 | Директор, уполномоченный член ГЭК |
| 7.7 | Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению экзамена по информатике и ИКТ. | Февраль 2025 |  |
| 7.8 | Контроль над организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 | Октябрь 2024 –июнь 2025 | Директор, заместитель директора по УВР |
| **VIII.** Финансовое обеспечение ГИА-9 |
| 8.1 | Приобретение расходных материалов для проведения ГИА-9 (бумага формата А-4, гелевые ручки) | IV квартал2024 | Главный бухгалтер, контрактный управляющий |
| 8.2  | Приобретение расходных материалов и необходимого технического оборудования для проведения итогового собеседования (бумага формата А-4, гелевые ручки, средства видео и аудио записи) | IV квартал2024 | Главный бухгалтер, контрактный управляющий |