

**«Дорожная карта»
подготовки, организации и проведения итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа»
в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году			
1.1	Проведение совещания с лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА-9, по итогам организации и проведения ГИА-9 в ГОУ ЯО РОШ в 2021 году	Июнь 2022	Директор
1.2	Подготовка материалов – отчетов об экзаменах по учебным предметам, выбранных для сдачи ГИА-9 в 2021 году	Июнь 2022	Учителя-предметники
1.3	Проведение анализа материалов – отчетов и подготовка аналитической информации по итогам ГИА-9 в 2021 году в ГОУ ЯО РОШ	Июнь 2022	Заместитель директора по УВР
1.4	Подготовка сведений об организации и проведении ГИА-9, о результатах ГИА-9 в ГОУ ЯО РОШ по форме, предоставляемой ДО Ярославской области	Июнь-июль 2022	Заместитель директора по УВР
1.5	Подготовка аналитической информации о качестве подготовки выпускников и информирование педагогов об итогах ГИА-9 в 2021 году	Август 2022	Заместитель директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с обучающимися: – усиление практической направленности содержания учебных	В течение учебного года	Заместитель

	<p>предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение внеклассных мероприятий по учебным предметам; – подготовка к ГИА-9 по учебным предметам, выбранным для сдачи ГИА-9 в 2023 году; – проведение тренировочных работ ГВЭ по общеобразовательным предметам 	Ноябрь-май 2022-2023	директора по УВР, учителя- предметники
2.2	<p>Организация работы с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направление на обучение по программам профессиональной переподготовки, КПК; – внутришкольное обучение: <ul style="list-style-type: none"> • работа педагогического совета: заседание педагогического совета • составление графика проведения тренировочных работ по обязательным предметам и предметам по выбору; • подбор материалов по подготовке обучающихся к ГИА, составление рекомендаций для обучающихся по подготовке к экзаменам; • участие педагогов в вебинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11»; • взаимопосещение уроков, • открытые уроки; – самообразование. 	<p>По плану ИРО г. Ярославля, по плану ИОЦ г. Рыбинска</p> <p>Ноябрь-декабрь 2022</p> <p>Ноябрь-декабрь 2022 По плану ДО и ИРО г. Ярославля, по плану ИОЦ г. Рыбинска</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей- предметников</p>
2.3	<p>Изучение содержания методических писем о преподавании учебных предметов в ОО Ярославской области текущего учебного года</p>	Август-сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей- предметников

III. Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
3.1	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА выпускников 9 классов, оформление и накопление (по мере публикации документов на официальных сайтах) папки «Нормативная база ГВЭ»	Сентябрь 2022– июнь 2023	Заместитель директора по УВР
3.2	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2022-2023 учебном году в ГОУ ЯО РОШ. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами:		
3.2.1	Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2023 году в ГОУ ЯО РОШ	Октябрь-май 2022-2023	
	<p>Приказы ГОУ ЯО РОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о назначении ответственного лица за организацию и проведение ГИА в ОУ; • о назначении ответственного лица за внесение сведений в РИС; • о проведении тренировочных работ ГВЭ; • о допуске выпускников 9-х классов к ГИА. <p>Подготовка приказов ГОУ ЯО РОШ об утверждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> – плана информирования участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и представителей воспитательных отделов ИУ по вопросам проведения по ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в ГОУ ЯО РОШ в 2022-2023 учебном году; – «дорожной карты» подготовки, организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного 	<p>август-сентябрь 2022</p> <p>2 полугодие 2022-2023 февраль, май 2023</p> <p>октябрь-ноябрь 2022</p>	Директор

	<p>общего образования в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа» в 2023 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> – плана мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку; – специалистов образовательного учреждения по проведению итогового собеседования по русскому языку; – регламента проведения итогового собеседования по русскому языку; – списка обучающихся, допущенных к сдаче ГИА-9 в досрочные сроки; – списка обучающихся, допущенных к сдаче ГИА-9 в основные сроки; – списка обучающихся, допущенных к сдаче ГИА-9 в 2023 году в дополнительные сроки (по необходимости); <p>Подготовка приказов ГОУ ЯО РОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году в досрочные сроки; – о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году в основные сроки; – о проведении инструктажей. 	<p>декабрь-февраль 2022-2023</p> <p>февраль, май 2023</p> <p>август 2023</p> <p>(не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационного периода) январь, февраль 2023 (не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационного периода) май 2023</p> <p>декабрь-май 2022-2023</p>	
3.2	Подготовка и проведение инструктажей, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году в ГОУ ЯО РОШ	Ноябрь-декабрь 2022 Январь-Март 2023	Заместитель директора по УВР
3.3	Подготовка и проведение инструктажей, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2023 году в ГОУ ЯО РОШ	Декабрь 2022– январь 2023	Заместитель директора по УВР

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА и итогового собеседования с классными руководителями, работниками ВО ИУ, выпускниками (совещания, классные часы)	Ноябрь-февраль 2022-2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.2	Информирование учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГВЭ (ГИА-9).	по мере публикации на официальных сайтах	Заместитель директора по УВР
4.3	Направление на обучение по организационно-технологическим вопросам и организация и проведение обучения с последующим обязательным тестированием: - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - членов ГЭК - руководителей и организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ. Направление на обучение экзаменатора-собеседника, эксперта, технического специалиста, привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования по русскому языку	в сроки, определённые ДО и ЦОиККО по плану ИРО или в сроки, определённые ДО и ЦО и ККО	Директор, заместитель директора по УВР
4.4	Участие в совещании со специалистами ДО ЯО, ЦО и ККО и (или) в работе вебинара: «Итоги проведения ГИА-9 в 2022 году, организация и проведение ГИА-9 в 2023 году»	В сроки, определенные ДО и ЦО и ККО	Директор, заместитель директора по УВР
4.5	Инструктаж организаторов в аудитории, организаторов вне аудиторий, членов комиссии по подготовке и проведению ИС, подготовка и выдача инструкции для проведения экзамена, ИС.	Февраль, май 2023	Заместитель директора по УВР
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	Весь период	Директор, технический специалист
5.2	Сбор предварительной информации: о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году	Октябрь-ноябрь	Заместитель

	(подготовка списка) изчисла: - обучающихся текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА-9.	2022	директора по УВР
	Сбор информации о: - уполномоченных представителях ГЭК; - руководителях ППЭ; - организаторах ППЭ; - технических специалистах; - экзаменаторах-собеседниках для проведения итогового собеседования; - экспертах для проведения итогового собеседования; - медицинских работников.	по запросу ДО в течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР
5.2.1	Мониторинг выбора предметов по выбору обучающимися 9-х классов в ГИА-9 в 2022-2023 учебном году (предварительная информация)	октября 2022	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.2.2	Сбор заявлений на участие в ГВЭ	Январь-февраль 2023 (до 1 марта)	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.2.3	Проведение диагностических и тренировочных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9-х классах	В соответствии с планом контроля в ОУ	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
5.3	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших		

	основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ).		
5.3.1	Сбор сведений/ внесение в РИС Формирование и корректировка сведений в РИС (формирование базы данных выпускников 9-х классов)	С ноября-декабря 2022 (в соответствии с графиком РЦОИ)	Заместитель директора по УВР
5.3.1.1	Сведения об ОО, о выпускниках текущего года	Январь 2023 (в соответствии с графиком РЦОИ)	Директор, заместитель директора по УВР
5.3.1.2	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	Январь 2023 (в соответствии с графиком РЦОИ)	Директор
5.3.1.3	Сведения о выпускниках текущего года. Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9 (внесение предметов по выбору в РИС ГВЭ)	январь, март 2023 (в соответствии с графиком РЦОИ)	Директор, заместитель директора по УВР
	Корректировка базы данных по заявлениям обучающихся по выбору сдаваемых предметов	Февраль 2023 (в соответствии с графиком РЦОИ)	Заместитель директора по УВР
5.3.1.4	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - технических специалистов.	До 1 февраль 2023 (в соответствии с графиком РЦОИ)	Директор, заместитель директора по УВР
5.3.1.5	Сведения: - об уполномоченных представителях ГЭК;	Январь- Февраль 2023	

	<ul style="list-style-type: none"> - о медицинских работниках - досрочный период; - основной период; - дополнительный период <p>Сведения о работниках ППЭ, реквизиты приказа ДО, утверждающий перечень указанных лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о работниках ППЭ (руководители ППЭ, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, медицинские работники) - досрочный период; - основной период; - дополнительный период 	<p>(в соответствии с графиком РЦОИ)</p> <p>август 2023 (по необходимости)</p> <p>(в соответствии с графиком РЦОИ)</p> <p>Январь- Февраль 2022 Август 2022</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>
5.3.1.6	Наличие допуска к прохождению ГИА-9	в течение 2 дней со дня принятия решения	Заместитель директора по УВР
5.3.2	Планирование ГИА-9		
5.3.2.1	Распределение участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования	январь, февраль, апрель 2023 (в соответствии с графиком РЦОИ)	Директор, заместитель директора по УВР
5.3.2.2	Распределение участников ГИА-9 по ППЭ	Январь-март 2023 (в соответствии с графиком РЦОИ)	Директор, заместитель директора по УВР
5.4	Проведение ГИА-9		
5.4.1	Формирование схемы прикрепления обучающихся к ППЭ по экзаменационным дням	Сразу после утверждения расписания ГИА-9 в 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР

		(в соответствии с графиком РЦОИ)	
5.4.2	Организованный вывод обучающихся в ППЭ в день экзамена	Февраль- март, май-июнь 2023 в соответствии с расписанием ГИА	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.5	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций: - определение территории ППЭ, отведенной для сдачи ГИА-9; - помещений, выделяемых для ППЭ, требованиям и нормам; - определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений; - определение схемы расположения помещений в ППЭ; - подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	Декабрь 2022 не позднее 1 месяца до начала этапа ГИА-9 Январь 2023 не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	Директор, руководители ППЭ
5.6	Создание условий организации и проведения ГВЭ для выпускников ГОУ ЯО РОШ, согласование условий с руководством ИУ.	не ранее 20 февраля 2023	
5.6.1	Согласование взаимодействия по вопросам организации ГИА-9 с: – ДО ЯО и ЦО и ККО(согласование сроков проведения ГИА в досрочный период, но не ранее 20 февраля, основной период, маршрутов доставки ЭМ в ППЭ в досрочный период); – УФСИН Ярославской области (Совещание с представителями УФСИН об организации и проведении ГИА в 2022 году); – администрацией ИУ; –медсанчастью ИУ.	до 01.02.2023 Январь-февраль 2023 (согласно плану УФСИН и ДО ЯО)	ДО, УФСИН, администрация ОУ, администрация ИУ
5.7	Организация психологической помощи участникам ГИА-9	В течение всего периода	Классные руководители

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, администрации ИУ, ведение сайта ОУ		
6.1.1	Обеспечение работы раздела «ГИА» на странице ОУ на официальном сайте	весь период	Директор
6.1.2	<p>Размещение материалов и информации, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 на сайте ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о телефонах «горячих линий»; - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров; - «Дорожная карта» подготовки, организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа» в 2023 году; - план информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и представителей воспитательных отделов ИУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в 2022/2023 учебном году; - нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2022-2023 учебном году; - информация о процедурах проведения ГИА; - о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам; - об ИС как условии допуска к ГИА-9, в том числе, сроках проведения ИС, Порядке проведения ИС; 	Весь период	Заместитель директора по УВР

	- о сроке действия результатов ИС, ГИА.		
6.1.3	Оформление в ОУ информационных стендов по подготовке и проведению ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку.	Весь период	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.1.4	Обеспечение материалами классных руководителей по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися: - информационными материалами для подготовки и проведения классных часов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку; - памяткой для участников ГИА-9	Ноябрь-декабрь 2022, январь-май 2023	Заместитель директора по УВР
6.1.5	Проведение мероприятий для выпускников ОУ, учителей и лиц, привлекаемыми к проведению ГИА-9, по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2022 – апрель 2023	Директор, заместитель директора по УВР
6.1.6	Проведение Совета школы с представителями ОВРсО по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 и порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.	Декабрь-январь 2022-2023	Директор, заместитель директора по УВР
6.1.7	Информирование обучающихся участников ГИА-9: - о Порядке проведения ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2022 году; - о сроках и местах подачи заявления для прохождения ГИА, о правах и обязанностях и др. - о сроках проведения ГИА; - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о местах проведения ГИА;	весь период не позднее чем месяц до завершения срока подачи заявления не позднее чем за 2 дня до проведения экзаменов	Заместитель директора по УВР,

	<p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГВЭ, итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции (под подпись)</p> <p>- о результатах ГИА-9</p>	<p>не позднее чем месяц до дня начала ГИА, проведения ИС</p> <p>не позднее чем месяц до начала экзаменов</p> <p>в течение одного рабочего дня со дня получения результатов в ОО</p>	
6.2	<p>Обеспечение и изучение оперативной информации о мероприятиях по проведению ГВЭ:</p> <p>- Портал ГИА-9 http://gia.edu.ru;</p> <p>- Федеральный институт педагогических измерений http://fipi.ru.</p>	Весь период	<p>Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники</p>
VII. Контроль над организацией и проведением ГИА-9			
7.1	Осуществление контроля над ходом подготовки и проведения ИС, ГИА-9	Весь период	Директор
7.2	Обеспечение контроля над выполнением федеральных, региональных и школьных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9	Весь период	Директор
7.3	Контроль над соблюдением сроков внесения информации в РИС	Весь период	Директор
7.4	Контроль над оформлением информационных стендов в ГОУ ЯО РОШ по процедуре проведения ГИА-9 в 2021 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	Декабрь-май 2022-2023	Директор, заместитель директора по УВР
7.5	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9	Февраль, март, май, август 2023	Директор
7.6	Проверка состояния информационной безопасности при проведении ГИА-9, условий хранения экзаменационных материалов в день экзамена	февраль-март 2023, май-июль 2023	Директор, уполномоченный член ГЭК

7.7	Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению экзамена по информатике и ИКТ.	Февраль 2023	
7.8	Контроль над организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	Октябрь 2022 – июнь 2023	Директор, заместитель директора по УВР
VIII. Финансовое обеспечение ГИА-9			
8.1	Приобретение расходных материалов для проведения ГИА-9 (бумага формата А-4, гелевые ручки)	IV квартал 2022	Главный бухгалтер, контрактный управляющий
8.2	Приобретение расходных материалов и необходимого технического оборудования для проведения итогового собеседования (бумага формата А-4, гелевые ручки, средства видео и аудио записи)	IV квартал 2022	Главный бухгалтер, контрактный управляющий