

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГОУ ЯО «Рыбинская  
общеобразовательная школа»  
от 05.11.2015 № 01-09/40-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**государственного общеобразовательного учреждения**  
**Ярославской области «Рыбинская общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рыбинская общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рыбинская общеобразовательная школа» (далее — образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления образовательного учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах человека, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, педагогические работники, представители Учредителя.

**2. Основные функции педагогического совета.**

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в образовательном учреждении государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов об отчислении, исключении и переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации.

### **3. Задачи педагогического совета.**

#### **3.1. *Определение:***

- основных направлений образовательной деятельности образовательного учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в образовательном учреждении в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2. *Осуществление:***

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в образовательном учреждении;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

#### **3.3. *Рассмотрение:***

- отчётов и информации педагогических работников;
- самообследования содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса;

- отчёта о выполнении учебных планов и программ;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования.

#### 3.4. *Утверждение:*

- образовательных программ;
- планов работы образовательного учреждения;
- календарного плана работы образовательного учреждения;
- учебного плана образовательного учреждения;
- компонентов содержания образования.

#### 3.5. *Принятие решений о:*

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти государственную итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- отчислении, исключении обучающихся из образовательного учреждения;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

#### 3.6. *Представление:*

- интересов образовательного учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### 4. **Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### 4.1. *Обращаться:*

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательным учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

#### **4.2. Приглашать на свои заседания:**

- обучающихся и администрацию исправительного учреждения по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### **4.3. Разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся.

#### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:**

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов образовательного учреждения.

#### **4.5. Согласовывать:**

- план своей работы;
- план работы образовательного учреждения, образовательную программу и программу развития, и другие нормативно-правовые документы образовательного учреждения.

#### **4.6. Рекомендовать:**

- разработки работников образовательного учреждения к публикации;
- работникам образовательного учреждения повышение квалификации;
- представителей образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Организация работы педагогического совета.**

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения, и утвержденному директором школы.
- 6.2. Председателем педагогического совета является заместитель директора по УВР.

6.3. Секретарь педагогического совета избирается из своих постоянных членов сроком на 5 лет.

Выполнение обязанностей секретаря педагогического совета учитывается при определении критериев оценки эффективности деятельности в соответствии с Положением об оценке качества и эффективности деятельности работников ГОУ ЯО «Рыбинская общеобразовательная школа».

6.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

6.5. Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимает участие  $\frac{2}{3}$  от числа всех педагогических работников образовательного учреждения. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство педагогического совета.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в образовательном учреждении. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в методическом кабинете образовательного учреждения.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

## **8. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения. Педагогические работники образовательного учреждения знакомятся с Положением под подпись.